

## Vereinsordnung



### 1. Zweck

Optimierung und Förderung der ganzheitlichen Versorgungsqualität durch interdisziplinärer Vernetzung der verschiedenen Berufsgruppen aus Gesundheitswesen und Heilberufen.

Vernetzung der Akteure

Aufbau und Ausbau einer Versorgungsstruktur

### 2. Aufgaben des Vorstandes

Organisation Vernetzung Förderung und Außendarstellung nach der Satzung

Organisation der Treffen mind. 4x im Jahr

Durchführung von Fallbesprechungen

Organisation oder mit Organisation Veranstaltungen

Austausch von Informationen

Aufbauen einer Versorgungs.- und Informationsstruktur

Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen die die gleichen Ziele verfolgen

Beratungsvermittlung bei der Planung einer Selbstständigkeit

Mitgliederversammlung organisieren

Öffentlichkeitsarbeit und Presse

Vorstandstreffen mind. 2 x im Jahr

Konto zu eröffnen

Haftpflichtversicherung für den Verein ab zu schließen

Die Vorstandssitzung zu protokollieren

### 3. Weitere Ämter

#### 3.a.Rechner

Wahl in der MVS 1 Person Rechner und 1 Person stellvertretender Rechner.

Buchführung wie notwendig Rücksprache mit Steuerberater.

Kassenbericht schriftlich erstellen dieser wird bei der Mitgliederversammlung vorgestellt.

Hier können die Mitglieder auch z:B verlangen das Belege vorgezeigt werden und eine Stellungnahme zu gewissen Positionen kann verlangt werden.

Der Kassenbericht muss vom Vorstand schriftlich zur Kenntnis genommen werden

#### 3.b.Kassenprüfer

Bei der ersten Wahl in der MVS 1 Person Kassenprüfer für 2 Jahre.  
2 Person als Kassenprüfer für 1 Jahr.

Danach jedes Jahr die Wahl eines Kassenprüfers für jeweils 2 Jahre.

Sie dürfen kein Mitglied des Vorstandes sein. Um ihre Aufgaben zu erfüllen , sind die Kassenprüfer berechtigt, in alle Geschäftsunterlagen des Vereins Einsicht zu nehmen. Sie haben außerdem ein umfassendes Auskunfts- und Informationsrecht

Aufgaben: Überprüfung der Bargeldgeschäfte und Barbelege  
Prüfung der Kosten, insbesondere, ob die Einnahmen und Ausgaben richtig zugeordnet wurden.  
Prüfung der Forderungen und Verbindlichkeiten des Vereins.  
Prüfung des Vereinsvermögen.  
Prüfung der Einhaltung der gesetzlichen Buchführungsvorschriften  
(Info Steuerberater)

Der Bericht der Kassenprüfer ist Grundlage für die Entlastung des Vorstandes und ggf. anderer Organe des Vereins. Kassenprüfungsbericht sollte vom dem Rechner, dem Kassenprüfer und dem Vorstand unterschrieben werden.

Seine Pflicht ist es, der Mitgliederversammlung jegliche Mängel und Unregelmäßigkeiten bei der Rechnungsbelegung oder Zahlungsabwicklung mitzuteilen.

Die Kassenprüfer haben alles zu unterlassen, was die Vereinsmitglieder schädigen könnte.

### 3.c. Öffentlichkeits.- und Pressearbeit

Wahl von der MVS von mind. 2 Personen.

Öffentlichkeitsarbeit findet nur in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand statt.

Aufgaben: In der Öffentlichkeit bekannt machen was und wer wir sind und was der Zweck unseres Vereins ist.  
Geplante Veranstaltungen veröffentlichen  
Presseberichte vorbereiten.  
Kontakt zu den einschlägigen Medien herstellen.  
Resümee von Treffen und Veranstaltungen.

### Erweiterung der Öffentlichkeitsarbeit durch die Wahl von zusätzlichen Personen mit Fachkenntnissen zum

Vorbereiten und erstellen einer Homepage  
Pflegen der Homepage  
Eine Plattform für Mitglieder erstellen  
Veranstaltungshinweise in sozialen Netzwerken

### 3.d. Protokollführer

In der MVS wird ein Protokollführer für die Sitzung bestimmt. Hier zu wird eine Vorlage erstellt.

Das Protokoll muss innerhalb von 14 Tagen erstellt sein. Es muss von einem Vorstandsmitglied gegenlesen und freigegeben werden.

### 4. Leitbild

Jedes Mitglied sollte Mitwirken an der Vereinsarbeit und Darstellung der ag Wundnetz Giessen e.V.

Wird in der ersten Mitgliederversammlung verabschiedet

### 5. Untergruppen

Innerhalb des Vereins können Untergruppen gebildet werden.

### 6. Beitragsordnung

Eintritt in den Verein nur mit Beitrittserklärung und Einzugsermächtigung

Jahresbeitrag 12 €

Mitgliedsbeitrag wird bei Aufnahme für den Rest des Beitragsjahres und dann 1x jährlich erhoben.

Mitglieder erhalten eine Ermäßigung bei Kostenpflichtigen Veranstaltungen der ag Wundnetz gießen e.V.

Erhalten einen Praxisleitfaden

Erhalten wenn installiert - einen Zugang zur Informationsplattform

## 7. Aufgaben der Mitgliederversammlung

Entlastung des Vorstandes

Entlastung des Rechners

Planung für das folgende Jahr

Abstimmung über Regelung der Vereinsordnung

Bündeln der Rückmeldung der Untergruppen

